## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ

# *5250 Свищов, ул. “Емануил Чакъров” № 2*

# Институт за научни изследвания

**Tел.: 66299; 66364**

**e-mail: ini@uni-svishtov.bg**

З А Я В К А

за финансиране на научно-изследователски проект със средства от държавната субсидия за присъщата на СА „Д. А. Ценов” научна дейност по Наредба № 9/08.08.2003 г.

Тема:. Изследване приложението на системите за управление на бизнес процесите (BPM) в българската практика

**І-ВА ГРУПА: ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ В ОБЛАСТИТЕ НА НАУКАТА, В КОИТО СА “Д. А. ЦЕНОВ” ПОДГОТВЯ СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ.**

**ПРИОРИТЕТ ІV: РАЗВИТИЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА НАУКА ПРЕЗ ВТОРОТО ДЕСЕТИЛЕТИЕ НА XXІ В. – СТРУКТУРНИ ПРОМЕНИ И ВРЪЗКИ С БИЗНЕСПРАКТИКАТА.**

***Ръководител:*** **доц. д-р Виолета Краева*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЕКИП | Имена, научна степен и звание | Адрес на електронна поща | Катедра, факултет специалност, курс |
|  | *Ръководител:* доц. д-р Виолета Краева | kraeva@uni-svishtov.bg | «Бизнес информатика» |
|  | доц. д-р Петя Емилова | petiaem@uni-svishtov.bg | «Бизнес информатика» |
|  | Гл. ас. д-р Наталия Маринова | nataly@uni-svishtov.bg | «Бизнес информатика» |
|  | Докторант Кремена Маринова | kmarinova@uni-svishtov.bg | «Бизнес информатика» |
|  | Теодор Георгиев Пенев | t.penev@abv.bg | Студент I–ви курс, БИ |

*Свищов*

*2012 г.*

**2. Резюме**

**План на разработката**:

**I Глава.** ***Процесо-ориентираният подход в управлението на бизнеса***

* 1. Концепцията за управлението на процесите – предпоставка за гло­бална конкурентоспособност
  2. Жизнен цикъл и класификация на бизнес процесите
  3. Място на системите за управление на бизнес процесите в корпора­тивната информационна система
  4. Архитектурни модели на системите за управление на бизнес процесите

**II Глава.** ***Технологии и решения за управление на бизнес процесите в органи­зацията***

2.1. Стандарти за управление на бизнес процесите (BPMN, BPEL, BPML, BPQL и др.)

2.2. Технологии за интеграция (Web-услуги, XML и архитектура, ори­ентирана към услугите)

2.3. Управление на бизнес процесите в средата на Web 2.0

2.3. Производители на решения и платформи за управление на бизнес процесите

**III Глава: *Изследване на приложението на системите за управление на бизнес процесите и разработване методика за тяхното практи­ческо внедряване в бизнес организациите***

3.1. Изследване и анализ на приложението на системите за управление на бизнес процесите в българските организации

3.2. Методика за реализиране на проект за управление на бизнес про­цесите

3.3. Оценка на ползите и рискове при внедряване на системи за управ­ление на бизнес процесите

**Анотация:** Във всяка бизнес организация протичат различни процеси, създаващи резултати, които впоследствие се предоставят на клиентите като краен продукт или услуга. Клиентите, резултатите и процесите са неизменно свързани елементи, част от цялостната политика за ефективно управление на бизнеса. Способността да се осигурят резултати, които клиентите очакват, до голяма степен зависи от това доколко добре се проектират и управляват проце­сите във фирмата.

Значението на *процесите* като основен компонент на бизнес организаци­ята може да се открои в следните най-важни аспекта:

* Организацията, която е фокусирана върху процесите, може да ги анали­зира, за да открие причините за проблеми от различно естество, свързани със структурата, служителите, контрола или самите процеси;
* Повечето организационни проблеми имат своите корени именно в опреде­лен процес;
* Организациите управляват своите дейности много по-ефективно и по-ефи­касно, когато начинът им на мислене е ориентиран около процеса.

Интересът към методологията управление на бизнес процесите (Business Process Management – BPM) и изградените на нейна основа системи, проявяван в последните години, не е случаен. Той е мотивиран от *икономически*, а не техно­логични предпоставки. Правилното менажиране на бизнес процесите е пред­поставка за оползотворяване на възникнали ползи и предотвратяване на потен­циални проблеми.

*Управлението на бизнес процесите* e системен и последователен подход за усъвършенстване на процесите в организацията, който включва концепции, методи и техники за проектиране, управление, конфигурирането, установяване и анализ на бизнес процесите.[[1]](#footnote-1) В еволюционно отношение BPM представлява развитие на две основни мениджърски концепции – за управление на работния поток (workflow) и за интегриране на корпоративните приложения (EAI). Край­ната цел на този подход е създаването на технологии, осигуряващи мониторинг на бизнес дейностите и възможност за откриване на тенденции в реално време, на които оперативно да се реагира.

Изгодите, които BPM системите осигуряват са в следните направления:

* възможност за персонала да създава, променя, наблюдава и контро­лира бизнес процесите в реално време и без посредничест­вото на ИТ специалисти;
* участниците в процесите са пряко свързани с тях и могат да ги уп­равляват в реално време;
* технически промените (когато се налагат такива) се извършват лесно, прилагат се без забавяне във времето и са стават веднага достъпни за останалите участници в процеса;
* автоматична координация на дейностите.

Управлението на бизнес процесите, подобно на управлението на отноше­нията с клиентите (CRM) и други концепции е едновременно организационна стратегия и *сегмент на софтуерната индустрия*. Представяйки и анализирайки завършени "от край до край" процеси, методологията спомага за премахване на границите между организационните звена, информационните системи и потре­бителите, тъй като се прилага вътре и извън рамките на организацията, зася­гайки служители, клиенти, партньори и доставчици. В зависимост от конкрет­ния процес BPM системите подобряват в различна степен характеристики като производителност, видимост и скорост на промените, съкращаване на разходи, грешки и време за изпълнение на една бизнес транзакция.

BPM системите са сравнително нова област в приложението на информа­ционните и комуникационни технологии - едва през 2004 г. световни лидери в ИТ индустрията като IBM, Oracle, SAP, Microsoft и BEA насочват своето внима­ние към тази концепция, чиито основи са поставени малко по-рано от други малки компании. Постепенно BPM продуктите се наложиха на пазара поради възможностите си за управление на полу-структурирани данни, осигуряване на сътрудничество между различните фирмени отдели, по-добра комуникация между ИТ специалистите и бизнеса, реализиране на инициативи в областта на управлението на промените и др.

Стандартните компоненти, които се включват в предлаганите на софту­ерния пазар BPM системи са:

* Автоматизация на бизнес процесите;
* Интеграция на отделните бизнес приложения;
* Единно управление на бизнес правила;
* Управление и контрол на бизнес процесите, преминаващи през раз­лични организационни звена и извън границите на организаци­ята;
* Еволюционно развитие на системата от процеси, възможност за мо­делиране, симулация и изследване на бизнес процеси преди тяхното внедряване;
* Наблюдение и контрол на дейностите в реално време.

Според водещи изследователски агенции се очаква бурният ръст на пазарния сегмент на системите за управление на бизнес процесите да продължи и през следващите няколко години. Наблюдавайки активността сред BPM доставчиците – промяна и разширяване на продуктови линии, процеси по обединяване и поглъщане на компании и сключване на крупни сделки – с осно­вание можем да очакваме, че пазарът BPM продукти е в период на сериозни структурни и технологични промени.

Проблематиката, свързана с ефективното управление на бизнес проце­сите в организациите, е новост за българската теория и практика. Научните пуб­ликации и емпирични изследвания на внедрявания в практиката са все още твърде малко. Събраният материал, изводите и оценките в края на проекта ще формират сериозен принос в тази научна област.

**2.1. Цел, задачи и тези, които ще се защитават**

Основната **цел** на проекта е да се изследва същността, състоянието и проблемите, свързани със системите за управление на бизнес процесите и да се предложи методика за тяхното успешно внедряване в практиката на българските бизнес организации.

Така формулираната цел обуславя и конкретните **задачи** на изследва­нето:

1. Дефиниране в теоретичен аспект същността на понятия като "бизнес про­цес", "управление на бизнес процесите" и др., и тяхното значение и роля за организациите;
2. Изследване архитектурните модели на BPM системите и тяхното място в корпоративната информационна система;
3. Проучване на софтуерните технологии и решения, поддържащи управлени­ето на бизнес процесите в организацията;
4. Създаване и провеждане на анкета за състоянието на системите за управление на бизнес процесите в българските организации;
5. Анализ на текущото състояние на BPM системите на база резултатите от анкетата;
6. Разработване на методика за реализиране на успешен BPM проект, приложим в бизнес практиката на българските организации;
7. Оценяване на икономическите ползи и рискове при внедряване на BPM системите;
8. Разработване на програма за популяризирането на BPM системите сред българските бизнес организации.

**Екипът на проекта ще насочи своето внимание върху следните изследователски тези**:

1. Процесо-ориентираният подход в управлението е фокусиран върху кли­ента, а неговото възприемане от бизнес организациите води до по-пълно задоволяване на потребителските нужди, по-добро изпълнение на клю­човите показатели на производителността и снижаване на разходите.
2. BPM системите определено имат място в корпоративната информаци­онна система. Като специфичен тип програмно осигуряване те не могат да заместят използваните ERP, CRM и производствените системи, а да осигурят съвместното им използване при максимална интеграция на дан­ните и приложенията.
3. Стандартът BPMN (нотация за моделиране на бизнес процесите) е база за създаване на съвременни системи за управление на бизнес процесите, поддържани от технологии за интеграция като Web-услугите, езика XML и архитектурата, ориентирана към услугите.
4. Макар и сравнително ново направление в теорията на информационните системи, популярността на концепцията BPM в световен мащаб вече е факт. Доказателство за това е наличието на широк спектър решения, съз­дадени от редица производители за организации с различна сфера на дейност. Възможностите и ползите от BPM системите у нас обаче, все още не са осъзнати, а публикациите за успешни BPM проекти в конк­ретни обекти са единици.
5. Реализацията на ползотворна BPM инициатива изисква в проекта да бъде включен персонал от различни отдели на организацията – представител на ръководството, бизнес анализатор, ИТ специалисти, разработчици на потребителския интерфейс. Ключова роля за успеха на BPM проекта иг­рае изборът на правилния процес, точния екип и подходящата методика за реализация.
6. Измерването на ефективността на бизнес процесите може да се реали­зира с помощта на инструменти като системата от балансови показатели (balanced scorecard) и техниката на сравнителния анализ (benchmarking). Чрез тях не само се оценяват постигнатите финансови резултати в крат­косрочен план, но и се очертава връзката на ефективността на управле­нието на бизнес процесите със стратегическите цели на организацията.

**2.2. Обект на изследването**

**Обект** на изследване на настоящия проект са системите за управление на бизнес процесите в организациите. **Предмет** на изследване е приложението на тези системи в българските бизнес организации с цел усъвършенстване на тяхната производителност и ефективност.

**2.3. Очаквани научни приноси и практически резултати**

В резултат на анализа на информацията, събрана посредством проучва­нето на различни литературни източници и анкети сред различни бизнес орга­низации в България, очакваме да се:

1. Изясни от теоретична гледна точка същността на процесо-ориентирания подход на управление, прецизират свързаните с него понятия и анали­зира мястото и значение на BPM системите, както и поддържащите ги технологии в корпоративната информационна система.
2. Проучи степента на разпространение и използване на BPM решения в прак­тиката на бизнес организациите от световен и национален мащаб.
3. Разработи методика за реализиране на успешен BPM проект в българс­ките организации.
4. Направи оценка на ползите и рискове при внедряване на BPM системи.
5. Популяризират BPM системите и техните възможности сред научната общност, българските бизнес организации и студентите от специалност „Бизнес информатика“.
6. Представят резултатите от проекта на различни научни мероприятия, вклю­чително на международни такива.

**2.4. Приложимост на очакваните резултати в теорията, практи­ката и в учебния процес**

Проблематиката на настоящото изследване е тясно свързана с бъдещата монографична разработка на гл. ас. д-р Наталия Маринова с работно заглавие „Приложение на системите за управление на бизнес процесите в организаци­ите“. Участникът предвижда да отрази част от проучването и анализа, извър­шени по време на изпълнението на проекта, в доклад на международна научно-практическа конференция и статия за чуждестранно списание.

Предвиждат се различни публикации и на останалите членове на екипа.

Резултатите от проекта ще бъдат предоставени на всички заинтересовани бизнес организациите, в които няма изградена и работеща BPM системи, за да се запознаят с особеностите на информационните и комуникационните техноло­гии, поддържащи тази методология, нейните възможности и предимства. Про­ектът в голяма степен ще спомогне за споделянето на добрите практики на фир­мите, в които вече има работещи BPM решения, и адаптирането им за остана­лите фирми, работещи в условия на динамична и финансово нестабилна пазарна среда.

Научно-практическите констатации и изводи ще послужат за доразвиване на учебното съдържание на дисциплината „Системи за управление на бизнес процесите“, преподавана в четвърти курс на бакалавърския блок на студентите от специалност „Бизнес информатика“, чийто титуляр е доц. д-р Петя Емилова.

3. ПЛАН - ПРОГРАМА

**на Проект**: “Изследване приложението на системите за управление на бизнес процесите (BPM) в българската практика”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дейности | Продължителност (месеци) | изпълнители | очаквани Резултати |
| 1. | Изготвяне на план за провеждане на проучването | май | Целия екип | План за действие |
| 2. | Изготвяне на анкета | юни | Целия екип | Анкета |
| 3. | Селекция на подходящите за провеждане на анализа бизнес организации | юни | Целия екип | Списък на обектите за изследването |
| 4. | Провеждане на анкетно проучване | юли - август | Целия екип | База данни |
| 5. | Обработка и обобщаване на резултатите от анкетното проучване | септември | Целия екип | Изводи, допълване на базата данни |
| 6. | Анализ на резултатите | септември | Целия екип | Отчет за състоянието на BPM системите и предложения за тяхното популяризи-ране |
| 7. | Подготовка на отчета на проекта и свързаните с него студия и статия | октомври - ноември | Целия екип | Отчет за резултатите от изпълне-нието на проекта |
| 8. | Публикуване на резултатите от проекта под формата на студия за Алманаха на научните изследвания и статия в електронното списание „Диалог” | ноември | ИНИ | Студия и статия |

4. ПРЕДВАРИТЕЛНА ПЛАН-СМЕТКА

**на научноизследователски Проект**: “Изследване приложението на системите за управление на бизнес процесите (BPM) в българската практика”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Видове разходи | **СУМА (лв)** |
| **1.** | Апаратура и оборудване за конкретните цели на проекта | **Х** |
| **2.** | Материали и услуги, свързани с работата по проекта (2.1+2.2+2.3+2.4) - до 15 % от общата стойност на проекта, но не повече от 800 лв. | 750.00 |
| **2.1.** | Канцеларски материали – до 50 лв | 50.00 |
| **2.2.** | Консумативи за офис-техника | 590.00 |
| **2.3.** | Информационни услуги, свързани с работата по проекта (без лицензи за софтуер и достъп до бази данни)[[2]](#footnote-2) | 0.00 |
| **2.4.** | Преводи от чужд на български език и обратно, свързани с работата по проекта включително преводи на чуждоезични фактури от заклет преводач | 110.00 |
| **3.** | Специализирана научна литература | 1900.00 |
| **4.** | Командировки за извършване на проучвания на място и за участие в научни прояви извън СА, свързани с проекта – до 10 % от общата стойност на проекта, но не повече от 600 лв. | 500.00 |
| **5.** | Разходи свързани с организиране и провеждане на научни форуми в СА | 0.00 |
| **6.** | Разходи, свързани със задължителното публикуване на резултатите от изследванията в Алманах «Научни изследвания» и в електронното сп. «Диалог» според ***чл.10*** от Наредба № 9 изм. ДВ, бр.74/15.09.09 г. | **250.00** |
| **7.** | Заплащане на консултанти, които не са на основен трудов договор в СА “Д. А. Ценов” **до 500 лв. общо** | 0.00 |
| **8.** | Заплащане на технически изпълнители (вкл. студенти-членове на екипа) за извършване на спомагателни дейности – **до 5 %** от общата стойност на проекта | 250.00 |
| **9.** | Заплащане на рецензент при отчитане на резултатите от проекта съгласно ***чл.11*** отНаредба № 9 изм. ДВ, бр.74/15.09.09 г.[[3]](#footnote-3) | **150.00** |
| **10.** | Разходи, свързани с администриране на проекта - **7 %** от общата стойност[[4]](#footnote-4) | 350.00 |
| **11.** | Отчисления за режийни разходи с-но ***чл.10а (ал.1, т.4)*** от Наредба № 9 изм.ДВ, бр.74/15.09.09 г. – **2 %** от общата стойност на проекта[[5]](#footnote-5) | 100.00 |
| **12.** | Заплащане на възнаграждения (виж долупосочената **ЗАБЕЛЕЖКА**) **до 5 (15) %** от общата стойност на проекта | 750.00 |
|  | **Общо:** | **5000.00** |

**Ръководител: доц. д-р Виолета Краева**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** На участниците в изпълнението на финансирания проект може да се изплащат възнаграждения в размер:

1. **до 15 %** от годишната цена на договора, когато в състава на научноизследователския екип има включени докторанти и/или млади учени;

2. **до 5 %** от годишната цена на договора, когато в състава на научноизследователския екип не са включени докторанти и/или млади учени;

3. не по-малко от 30 % от сумата по т. 1 се предоставят за възнаграждение на докторантите и/или младите учени, участващи в изпълнението на проекта, а останалите средства се разпределят между другите участници.

**5. Списък на заявени консумативи за офис-техника за осъществяване на предвидените дейности**

**по проект № . . . . . . . . .**

**„Изследване приложението на системите за управление на бизнес процесите (BPM) в българската практика“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **артикул** | **лимит** | **брой заявени** | **цена за единица с ДДС** | **стойност** |
| **1.Преносим твърд диск 500 GB** | **2 бр.** |  | **200,00** |  |
| **2.USB-памет 16GB** | **6 бр., но не повече от броя на членовете в екипа** | **2** | **50,00** | **100.00** |
| **3.Тонер-касета за машина доставена преди 2012 г. (Посочете заявените бр. с-но представените артикулни шифри на различните видове тонер-касети, като спазите лимита от 3 бр. общо):** | **3 бр.** |  |  |  |
| Q2612A |  |  | **140,00** |  |
| CE505X |  |  | **285,00** |  |
| Q7553X |  | **1** | **290,00** | **290.00** |
| Q2613X |  | **1** | **200,00** | **200.00** |
| 108R00909 |  |  | **125,00** |  |
| C7115X |  |  | **145,00** |  |
| CB435A |  |  | **130,00** |  |
| CB540 (черна) |  |  | **140,00** |  |
| CC530 (черна) |  |  | **230,00** |  |
| **4.Тонер-касета за принтер среден клас, заявен за доставяне през 2012 г.** | **1 бр.** |  | **300,00** |  |
| **5.Тонер касета за лазерно многофункционално устройство среден клас, заявено за доставяне през 2012 г.** | **1 бр.** |  | **150,00** |  |
| **ОБЩО:** | **Х** | **Х** | **Х** | **590.00** |

**Ръководител: доц. д-р Виолета Краева**

**6. Списък на заявени канцеларски материали**

**по проект № . . . . . . . . .**

„Изследване приложението на системите за управление на бизнес процесите (BPM) в българската практика“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **артикул** | **цена за единица с ДДС** | **брой заявени** | **стойност** |
| **1.**Пощенски плик самозалепващ бял 250/353 голям | **0.13** | **50** | **6.50** |
| **2.**Пощенски плик самозалепващ бял 162/229 среден | **0.05** | **60** | **3.00** |
| **3.**Пощенски плик самозалепващ бял 110/220 дълъг тесен | **0.04** |  |  |
| **4.**PVC папка с прозрачно лице, цветен гръб и машинка А4 | **0.18** | **11** | **1.98** |
| **5.**Архивен класьор PVC с метален кант 290/320 мм-5.5 см | **2.04** | **3** | **6.12** |
| **6.**Копирна хартия А4 оп. 500 л. Маса 80 г.кв.м. Клас А **(ЛИМИТ 5 БР.)** | **6.48** | **5** | **32.40** |
| **ОБЩО:** | **Х** | **X** | **50.00** |

**Ръководител: доц. д-р Виолета Краева**

**7. Публикации и постижения на членовете на екипа**

по Проект „Изследване приложението на системите за управление на бизнес процесите (BPM) в българската практика“

* + 1. **Маринова**, Наталия. Възможности на приложенията за управление на бизнес процесите за оптимизиране дейността на организациите / Наталия Маринова. // *Системи за управление на бизнеса в малки и средни предприятия* : *Международна научна конференция* : АИ Ценов. - Свищов, 2010, с. 244-249 (6 с.).

ISBN 978-954-23-0455-5

1. **Емилова**, Петя и др. Виртуалное предприятие и технология Web-сервисов. / Д. В. Чистов, Е. Л. Шуремов, А. Ю. заложнев, Р. Вырбанов, П. Емилова, В. Краева, А. В. Щепкин, Т. В. Воропаева. // Информационные технологии внутрифирменного управления. Москава, 2010, ISBN 978-5-91265-038-3
2. **Emilova** P. Workflow Management System Organization redesign. XI Scientific conference "Structural changes and demographic flows of South Europe countries"University of Niš Faculty of Economics, 2006.
3. **Емилова**, Петя. Виртуалното предприятие и технологията на Web услугите. / Петя Емилова. *// Юбилейна международна конференция : Информационни технологии в управлението на бизнеса* : Наука и икономика. - Варна, 2009, с. 168-173.

ISВN 978-954-21-0446-9

**Ръководител: доц. д-р Виолета Краева**

**8.** **Професионални автобиографии на участниците**

по Проект „Изследване приложението на системите за управление на бизнес процесите (BPM) в българската практика“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
|  |
|  | |  | | |
| Лична информация | |  | | |
| Фамилия (ии), Собствено (и) име (на) | | Краева, Виолета Флорева | | |
| Адрес | | ул. «Ген.Киселов” №2, вх. Б, ап. 11, гр. Свищов, 5250, България | | |
| Телефон | | Дом. 00359 631 4 04 30 | Мобилен телефон: | 0889 33 02 62 |
|  | | Служ. 00359 631 66-268/390 | | |
| E-mail | | kraeva@uni-svishtov.bg | | |
|  | |  | | |
| Дата на раждане | | 21.09.1954 г. | | |
|  | |  | | |
| Пол | | женски | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Трудов стаж и професионален опит | | **Общо 34 г., от които научно-педагогически стаж 31 г.** | | |
|  | |  | | |
| Дати | | **2011 г. досега** | | |
| Заемана длъжност или позиция | | **Декан на факултет „Мениджмънт и маркетинг“** | | |
| Основни дейности и отговорности | | Ръководи работата на факултета като основно звено на висшето училище и го представлява. | | |
| Име и адрес на работодателя | | СА „Д. А. Ценов „ Свищов, ул. „Емануил Чакъров” 2, 5250 Свищов, България | | |
| Вид на дейността или сферата на работа | | Като председател на Факултетния съвет предлага за обсъждане проекти и решения по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета. | | |
| Дати | | **2007 г. досега** | | |
| Заемана длъжност или позиция | | **Координатор по програмата Еразъм за международен обмен на преподаватели и студенти в СА „Д. А. Ценов”** | | |
| Основни дейности и отговорности | | Основно участие при организирането на посещения на студенти от СА в чуждестранните вузове-партньори. | | |
| Име и адрес на работодателя | | СА „Д.А.Ценов„ Свищов, ул.”Емануил Чакъров” 2, 5250 Свищов, България | | |
| Вид на дейността или сферата на работа | | Организиране на входяща и изходяща студентска мобилност при осъществяване на международната дейност на СА „Д. А. Ценов”. | | |
| Дати | | **2005-2011 г.** | | |
| Заемана длъжност или позиция | | **Доцент на втори трудов договор във Висшето училище по застраховане и финанси – гр- София** | | |
| Основни дейности и отговорности | | Преподавател по общия курс „Информатика“, както и по дисциплината „Информационни технологии в счетоводството” пред специалност „Счетоводтво и контрол” – отговорности свързани с качествената подготовка на студентите. Оценяване и отчитане на постиженията на студентите. | | |
| Име и адрес на работодателя | | ВУЗФ София - 1618, ж. к. Овча купел, ул. „Гусла” 1, България | | |
| Вид на дейността или сферата на работа | | Преподаване (четене на лекции и водене на упражнения), научни изследвания и участие в дейността на учебен съвет “Счетоводство и контрол“. | | |
| Дати | | **2000 г. досега** | | |
| Заемана длъжност или позиция | | **Доцент в катедра „ Бизнес информатика”** | | |
| Основни дейности и отговорности | | Преподавател по общия курс „Бизнес информатика“, както и по специални дисциплини пред специалност „Бизнес информатика” („Основи на бизнес информатиката”, „Въведение в информационните системи” и „Интернет технологии”), „Търговски информационни системи” пред специалност „Икономика на търговията“ и „Информационни системи в туризма” пред специалност „Икономика на туризма” – отговорности свързани с качествената подготовка на студентите. Оценяване и отчитане на постиженията на студентите. | | |
| Име и адрес на работодателя | | СА „Д. А. Ценов „ Свищов, ул. „Емануил Чакъров” 2, 5250 Свищов, България | | |
| Вид на дейността или сферата на работа | | Преподаване (четене на лекции и водене на упражнения), научни изследвания и участие в дейността на катедра “Бизнес информатика“. | | |
| Дати | | **1985– 1999 г.** | | |
| Заемана длъжност или позиция | | **Асистент, старши асистент и главен асистент в катедра „Автоматизирана обработка на социално-икономическата информация”** | | |
| Основни дейности и отговорности | | Подготовка и провеждане на лекции и водене на семинарни занятия по дисциплините „Основи на електронно-изчислителната техника и програмиране“ и „Основи на разработването и използването на приложни програмни продукти“. Оценяване и отчитане на постиженията на студентите. | | |
| Име и адрес на работодателя | | СА „Д. А. Ценов„ Свищов, ул. „Емануил Чакъров” 2, 5250 Свищов, България | | |
| Вид на дейността или сферата на работа | | Преподаване (четене на лекции и водене на упражнения), научни изследвания и участие в дейността на катедра „Автоматизирана обработка на социално-икономическата информация”. | | |
| Дати | | **1980– 1984 г.** | | |
| Заемана длъжност или позиция | | **Аспирант в катедра „Автоматизирана обработка на социално-икономическата информация”** | | |
| Основни дейности и отговорности | | Полагане на изпити за кандидатски минимуми и научно-изследователска работа по разработване на дисертация на тема „Автоматизирана система за комплексно управление на качеството”. | | |
| Име и адрес на работодателя | | СА „Д. А. Ценов„ Свищов, ул. „Емануил Чакъров” 2, 5250 Свищов, България | | |
| Вид на дейността или сферата на работа | | Проучване на практико-приложните въпроси по изграждането на автоматизирана система за комплексно управление на качеството в радио-техническата промишленост. | | |
| Дати | | **1977-1979 г.** | | |
| Заемана длъжност или позиция | | **Програмист в Учебния изчислителен център на Висшия финансово-стопански институт „Д. А. Ценов”** | | |
| Основни дейности и отговорности | | Създаване на компютърни програми. | | |
| Име и адрес на работодателя | | СА „Д. А. Ценов„ Свищов, ул. „Емануил Чакъров” 2, – Свищов, 5250, България | | |
| Вид на дейността или сферата на работа | | Работа в областта на програмирането на PL/1. | | |
|  | |  | | |
| Образование и обучение | |  | | |
|  | |  | | |
| Дати | | **2000 досега – диплома за хабилитиране** | | |
| Наименование на придобитата квалификация | | **доцент** | | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | Приложение на информационните и комуникационни технологии в бизнеса и икономиката; предмети ”Бизнес информатика”, „Въведение в информационните системи”, „Интернет технологии” „Търговски информационни системи” и „Информационни системи в туризма“. Практически умения по посочените предмети. | | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | СА ”Д. А. Ценов” – Свищов, Факултетски Научен съвет по счетоводство, финанси и социално-икономическа информация (Свищов), ВАК към Министерския съвет(София) | | |
| Дати | | **1980-1985** | | |
| Наименование на придобитата квалификация | | **Кандидат на икономическите науки ( сега доктор)** | | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | Приложение на изчислителната техника в икономиката | | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | СА „Д.А.Ценов”– одобрена степен от ВАК към Министерския съвет, България | | |
| Дати | | **1972-1977** | | |
| Наименование на придобитата квалификация | | **Икономист - системорганизатор** | | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | Проектиране и автоматизирана обработка на икономическата информация, езици за програмиране и операционни системи. | | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | СА „Д.А.Ценов„ Свищов, ул.:Емануил Чакъров 2, – Свищов, 5250, Българи | | |
|  | |  | | |
| Лични умения и компетенции | |  | | |
|  | |  | | |
| Чужд (и) език (езици) | | Руски – отлично, английски - отлично | | |
|  | |  | | |
| Социални умения и компетенции | | Работа в екип, много добри умения за комуникация, както в България, така и в чужбина (Англия, Шотландия, Италия, Русия, Испания, Португалия и др.) | | |
|  | |  | | |
| Организационни умения и компетенции | | Създаване на научна група от преподаватели и докторанти. Работа по проекти финансирани от Европейския съюз – ТЕМПУС, СОКРАТ, ОЦЖ/Еразъм - придобити са в България и в чужбина при работа с партньорите по проекти – Великобритания, Италия, и др. Четене на лекции в Египет, Испания, Португалия и Италия.  Работа в екип и ръководство на екипи от преподаватели, докторанти и студенти по проекти към Института за научни изследвания при СА „Д. А. Ценов” – Свищов. | | |
|  | |  | | |
| Технически умения и компетенции | | Управление на автомобил, кл.С,В | | |
|  | |  | | |
| Компютърни умения и компетенции | | Високо ниво на компютърна грамотност (Windows, MS Office, Internet, счетоводен софтуер), умения и компетенции за работа с мултимедийни продукти и системи придобити при преподаването в СА”Д. А. Ценов” - Свищов и ВУЗФ - София | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Допълнителна информация  **2011 до сега**  **27.05.2010 – 23.06.2010 г.**  **24.06.2010 – 30.06.2010 г.**  **9.06.2008 – 15.06.2008 г.**  **2.10.2006 – 15.10.2006 г.**  **12.02.2006 - 25.02.2006 г.**  **2006 до сега**  **25.09.2000 – 08.01.2001 г.**  **5.01.1999 – 10.02.1999 г.**  **04.11.1994 – 31.03.1995 г.**  **29.06.1992 – 3.07.1992 г.**  **04.05.1990 – 03.06.1990 г.**  **15.02.1988 – 15.07.1988 г.** | | Опит в акредитационната дейност на Висшето училище.    Чуждоезикова специализация по английски език – равнище С1 в Центъра за чужди езици в Нов български университет  Специализиран курс по английски език за разработване на учебни планове и програми в Центъра за чужди езици в Нов български университет  Четене на лекции в Университет Калабрия, гр. Козенца, Италия по програма Еразъм.  Специализация в Университета на гр. Уелва, Испания. Четене на лекции в Университета на гр. Уелва, Испания и Университета на гр. Фаро, Португалия.  Специализация в Полско-Японския университет по информационни технологии във Варшава.  Член на Съюза на учените в България  Провеждане на два курса от лекции по „Управленски информационни системи” и „Въведение в информационните системи” в Университета “Суецки канал” – гр. Исмаилия, Арабска Република Египет.  Курс по Английски език за напреднали в СА „Д. А. Ценов” - Свищов  Дългосрочна специализация в Бизнесшколата на италианския частен икономически Университет “Бокони” в гр. Милано на тема: “Управленски информационни системи”.  Семинар на Британския институт по мениджмънт, Университета в Ълстър и Техническия университет в Русе по управление на малкия бизнес  Краткосрочна специализация в Московския Финансов Институт на тема: “Интегрирани приложни програмни продукти за обработка на икономическа информация”.    Дългосрочна специализация по английски език в Института за чуждестранни студенти - София | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Europass** | | |
|  |
| Автобиография | |  | | |
|  | |  | | |
| Лична информация | |  | | |
| Фамилия (ии), Собствено (и) име (на) | | Попова, Петя, Емилова | | |
| Адрес | | ул. "К. Д. Аврамов", № 6, гр. Свищов, пощ. код 5250, България | | |
| Телефон | | 0631/64164 | Мобилен телефон: | 0886308139 |
| Факс | |  | | |
| E-mail | | petiaem@uni-svishtov.bg | | |
|  | |  | | |
| Дата на раждане | | 21.08.1965 | | |
|  | |  | | |
| Пол | | женски | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Трудов стаж | | 21 год. | | |
|  | |  | | |
| Дати | | от май 2007 - доцент към катедра “Бизнес информатика” в Стопанска академия “Д.А.Ценов” - Свищов;  от октомври 2002 - Главен асистент доктор към катедра “Бизнес информатика” в Стопанска академия “Д.А.Ценов” - Свищов;  от юни 1999 - Главен асистент към катедра “Бизнес информатика” в Стопанска академия “Д.А.Ценов” - Свищов;  от юни 1993 - Асистент и старши асистент към катедра “Бизнес информатика” в Стопанска академия “Д.А.Ценов” - Свищов  от август 1991 - Асистент в Колеж по икономика и управление към СА “Д.А.Ценов” - Свищов. | | |
| Заемана длъжност или позиция | | преподавател | | |
| Основни дейности и отговорности | | учебно - преподавателска и научно - изследователска дейности | | |
| Име и адрес на работодателя | | Стопанска академия “Д. А. Ценов” -  ул. “Ем. Чакъров”, No 2  гр. Свищов, 5250, България | | |
| Вид на дейността или сферата на работа | | учебно - образователна | | |
|  | |  | | |
| Образование и обучение | |  | | |
|  | |  | | |
| Дати  Наименование на придобитата квалификация | | от май 2007 - доцент към катедра “Бизнес информатика” в Стопанска академия “Д.А.Ценов” - Свищов;  от октомври 2002 - доктор по икономика към катедра “Бизнес информатика” в Стопанска академия “Д.А.Ценов” - Свищов;  1985-1990 - магистър, специалист по социално икономическа информация, ВФСИ "Д. А. Ценов" – Свищов.  специализация в PJIIT, февруари, 2007 г., Варшава, Полша, поделение на JICA. | | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | 18 г. преподавателски стаж по дисциплините: Информатика, Бизнес информатика, Информационни технологии, Информационни технологии в индустриалното предприятие, Информационна система на кооперациите, Информационни технологии в аграрното предприятие, Информационни технологии във финансовия контрол, Електронно правителство.  Специализирани курсове за следдипломна квалификация и преквалификация в областта на информационните технологии. | | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | Стопанска академия “Д. А. Ценов” - Свищов | | |
|  | |  | | |
| Лични умения и компетенции | |  | | |
|  | |  | | |
| Чужд (и) език (езици) | | Много добро ниво на владеене на английски език, много добро ниво на владеене на руски език, средно ниво на немски език | | |
|  | |  | | |
| Социални умения и компетенции, Организационни умения и компетенции | | Работа в екип, обучение на студенти в областта на информационните технологии  Водене на курсове за обучение на студенти и граждани в областта на информационните технологии | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Технически умения и компетенции  Компютърни умения и компетенции | | Работа с компютърна техника, мултимедия,. MS Windows, MS Office, работа с мултимедия и Интернет. | | |
| Допълнителна информация | | **Участие в проекти:**  2003 г. BG 0007.04.01.039 "Трансгранична регионална информационна система". Проект финансиран по програма ФАР.  2009 г. "Изследване възможностите за адаптиране на информационната система на туристическата фирма към съвременните икономически условия". Проект No 2, СА “Д. А. Ценов” – Свищов, 2009-2010 г.  2009 г. "Биогоривата в България". Проект No 10, СА “Д. А. Ценов” – Свищов, 2009-2010 г.  2011 г. “Изследване на състоянието, възможностите и перспективите за внедряване на електронните системи за управление на взаимоотношенията с клиентите Проект № 4, СА “Д. А. Ценов” – Свищов, 2011. | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Portretna snimka.JPG |  |  | | | |
|  |
| Автобиография | |  | | |
|  | |  | | |
| Лична информация | |  | | |
| Фамилия (ии), Собствено (и) име (на) | | Маринова, Наталия, Стоянова | | |
| Адрес | | ул. “Петър Ангелов“ 10, бл. 4, вх. Г, ет. 2, ап. 4, Свищов, 5250, България | | |
| Телефон | | 00359 631 66 392 | Мобилен телефон: | 0898 86 71 48 |
| Факс | |  | | |
| E-mail | | nataly@uni-svishtov.bg | | |
|  | |  | | |
| Дата на раждане | | 30.10.1978 | | |
|  | |  | | |
| Пол | | женски | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | | |
| Трудов стаж | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Дати | | **12.10.2006 г. и досега** | | |
| Заемана длъжност или позиция | | **преподавател в катедра ”Бизнес информатика”** | | |
| Основни дейности и отговорности | | Като преподавател в катедра ”Бизнес информатика” водя лекции по дисциплините Статистически пакети и приложни програми, както и упражнения по дисциплините Информатика ,Информационни технологии в индустриалното предприятие , Информационни технологии в аграрното предприятие и Статистически пакети и приложни програми в бакалавърската степен на обучение | | |
| Име и адрес на работодателя | | СА ”Д. А. Ценов”, Свищов, ул. Емануил Чакъров 2, 5250 Свищов, България | | |
| Вид на дейността или сферата на работа | | Преподаване, научни изследвания и участие в дейността на катедра ”Бизнес информатика” | | |
|  | | Лицензиран обучител към Центъра за професионално обучение | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Образование и обучение | |  | | |
|  | |  | | |
| Дати | | **2003-2006 г.** | | |
| Наименование на придобитата квалификация | | доктор, специалност **05.02.08 Приложение на изчислителната техника в икономиката** | | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | Полагане на изпити за кандидатски минимуми и разработване на дисертация на тема ”Приложение на информационните бизнес интелигентни системи в организациите” | | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | СА ”Д. А. Ценов” – Свищов, катедра ”Автоматизирана обработка на социално-икономическата информация” | | |
| Дати | | **2001 – 2002 г.** | | |
| Наименование на придобитата квалификация | | **Магистър по икономика** | | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | Специалност ”Информационни технологии в бизнеса” | | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | СА ”Д. А. Ценов”, Свищов | | |
| Дати | | **1997-2001 г.** | | |
| Наименование на придобитата квалификация | | **Бакалавър по икономика** | | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | Специалност ”Бизнесинформатика” | | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | СА ”Д. А. Ценов”, Свищов | | |
|  | |  | | |
| Лични умения и компетенции | |  | | |
|  | |  | | |
| Чужд (и) език (езици) | | Руски – много добре, английски - отлично | | |
|  | |  | | |
| Социални умения и компетенции | | Работа с хора, добри организационни умения | | |
|  | |  | | |
| Организационни умения и компетенции | | Участие в четири вътрешни проекта, финансирани от фонда за Научни изследвания към СА, и във външен, партньори по който са сродните катедри от икономическите университети в София и Варна | | |
|  | |  | | |
| Технически умения и компетенции | |  | | |
|  | |  | | |
| Компютърни умения и компетенции | | Високо ниво на компютърна грамотност, работа с мултимедийни продукти и системи | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Допълнителна информация | |  | | |
|  | |  | | |
| Приложения | | **Маринова**, Наталия. Възможности на приложенията за управление на бизнес процесите за оптимизиране дейността на организациите / Наталия Маринова. // *Системи за управление на бизнеса в малки и средни предприятия* : *Международна научна конференция* : АИ Ценов. - Свищов, 2010, с. 244-249 (6 с.). | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
|  |
| Europass  автобиография | |  | |
|  | |  | |
| Лична информация | |  | |
| Фамилия(и) / Собствено име(на) | | Маринова Кремена | |
| Адрес(и) | | Никола Петков 25, 5250 Свищов (България) | |
| Мобилен | | 0889153542 |  |
| E-mail | | kmarinova@uni-svishtov.bg | |
| Националност | | българин | |
| Дата на раждане | | 04/06/1985 | |
| Пол | | Жена | |
|  | |  | |
| Професионален опит | |  | |
|  | |  | |
| Дати | | 16/09/2008 - 30/06/2009 | |
| Заемана длъжност или позиция | | Учител по Информатика | |
| Основни дейности и отговорности | | Планиране. Подготовка на учебния процес  Провеждане на обучение  Изграждане на общи знания, умения, отношения и ценности  Диагностика, оценяване и отчитане на постиженията на учениците и на учебния процес | |
| Име и адрес на работодателя | | ДТГ "Димитър Хадживасилев"  Димитър Хадживасилев 11, 5250 Свищов (България) | |
| Вид на дейността или сферата на работа | | Образование | |
|  | |  | |
| Дати | | 10/03/2008 - 30/06/2008 | |
| Заемана длъжност или позиция | | Хоноруван учител по Информатика | |
| Основни дейности и отговорности | | Планиране. Подготовка на учебния процес  Провеждане на обучение  Изграждане на общи знания, умения, отношения и ценности  Диагностика, оценяване и отчитане на постиженията на учениците и на учебния процес | |
| Име и адрес на работодателя | | ДТГ "Димитър Хадживасилев"  Димитър Хадживасилев 11, 5250 Свищов (България) | |
| Вид на дейността или сферата на работа | | Образование | |
|  | |  | |
| Образование и обучение | |  | |
|  | |  | |
| Дати | | 01/03/2010 → | |
| Наименование на придобитата квалификация | | Докторнант | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | СА "Д.А.Ценов" (Стопанска академия)  Емануил Чакъров 2, 5250 Свищов (България) | |
|  | |  | |
| Дати | | 27/08/2008 - 09/10/2009 | |
| Наименование на придобитата квалификация | | Икономист - магистър | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | Информационни технологии в бизнеса  Електронен бизнес  Бизнес информационни системи  Корпоративни мрежови архитектури и технологии | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | СА "Д.А.Ценов" (Стопанска академия)  Емануил Чакъров 2, 5250 Свищов (България) | |
|  | |  | |
| Дати | | 05/08/2004 - 25/07/2008 | |
| Наименование на придобитата квалификация | | Информатик - бакалавър | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | Компютърни архитектури  Операционни системи  Компютърни мрежи и комуникации  Бази от данни  Автоматизирана обработка на икономическата информация  Програмиране | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | СА "Д.А.Ценов" (Стопанска академия)  Емануил Чакъров 2, 5250 Свищов (България) | |
|  | |  | |
| Дати | | 15/09/2000 - 30/09/2004 | |
| Наименование на придобитата квалификация | | Счетоводител - втора степен на професионална квалификация | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | Обща теория на счетоводната отчетност  Микроикономика  Макроикономика  Финанси  Компютърно счетоводство | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | ДТГ "Димитър Хадживасилв" (Търговска гимназия)  Димитър Хадживасилев 11, 5250 Свищов (България) | |
|  | |  | |
| Дати | | 15/09/2000 - 21/06/2004 | |
| Наименование на придобитата квалификация | | Средно образование | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | Основни икономически дисциплини  Машинна обработка на информацията | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | ДТГ "Димитър Хадживасилев" (Търговска гимназия)  Димитър Хадживасилев 11, 5250 Свищов (България) | |
|  | |  | |
| Лични умения и компетенции | |  | |
|  | |  | |
| Майчин (и) език (езици) | | български | |
|  | |  | |
| Чужд (и) език (езици) | | Много добро ниво на английски и немски | |
| Социални умения и компетенции | | Работа в екип при разработването на редица проекти, свързани с обучението в С А “Д. А. Ценов”; участие в 2 поредни години в инициативата “Мениджър за един ден” | |
|  | |  | |
| Организационни умения и компетенции | | Организиране на екипи при разработването на проекти | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Компютърни умения и компетенции | | Работа с операционната система Windows  Владеене на MS Office  Работа със счетоводен и икономически софтуер  Познания по компютърни архитектури, операционни системи,, компютърни мрежи, анализ и проектиране, компютърна графика, изкуствен интелект и др. | |
|  | |  | |
| Други умения и компетенции | | Познания в областта на икономиката и счетоводството.  Участие в проект “Стажът – първа стъпка в професията. Методика за провеждане на ефективни стажове” с бенефициент СА „Д. А. Ценов” гр. Свищов  Участие в проект №9-2010 "Изследване на състоянието на сигурността на данните в бизнес информационните системи на малки и средни предприятия и разработване на политика и стратегия за информационна сигурност", Институт за научни изследвания, СА. „Д. А. Ценов” гр. Свищов  Участие в проект №4-2011 „Изследване на състоянието, възможностите и перспективите за внедряване на електронните системи за управление на взаимоотношенията с клиентите”, Институт за научни изследвания, СА. „Д. А. Ценов” гр. Свищов  Завършен курс “Презентиране на учебни цели”, Фондация “Европартньори 2007”  Владеене на Компютърен английски език  Завършен курс по “Бизнес комуникации на чужд език” – Английски език, ниво B1, ЦСФО към СА “Д.А.Ценов” гр. Свищов  Завършен курс - Немски език І ниво, ЦСФО към СА "Д.А.Ценов" гр. Свищов | |
|  | |  | |
| Свидетелство за управление на МПС | | B | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Автобиографияия |  |  | | |
|  |
| Лична информация | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Фамилия (ии), Собствено (и) име (на) | | Пенев, Теодор, Георгиев | | |
| Адрес | | ул.Рила, №18, гр.Свищов, пощ. код - 5250, държава България | | |
| Телефон | | Мобилен телефон - 0895761848 |  |  |
|  | |  | | |
| E-mail | | t.penev@abv.bg | | |
|  | |  | | |
| Дата на раждане | | 15.01.1987г | | |
|  | |  | | |
| Пол | | Мъж | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Трудов стаж | |  | | |
|  | |  | | |
| Дати | | 01.04.2010г. - 15.09.2011г. | | |
| Заемана длъжност или позиция | | Оператор | | |
| Основни дейности и отговорности | | Контролиране и управление на машини за целулозно производство по електронен път. | | |
| Име и адрес на работодателя | | Свилоцел ЕАД град Свищов | | |
| Дати | | 22.08.2008г.-01.09.2009г. | | |
|  | |  | | |
| Заемана длъжност или позиция  Основни дейности и отговорности    Име и адрес на работодателя      Образование и обучение | | Главен специалист ОСП  Приемане на обаждания към национален единен номер 112,създаване оформяне и предаване на електронен картон на кординатор.  Министерството на извънредните ситуации ГД.НС112  Дирекция Регионален Център 112, гр.Монтана. | | |
|  | |  | | |
| Дати | | 15.09.2003г. - 24.05.2006г. | | |
| Наименование на придобитата квалификация | | Информационни технологии с усилено изучаване на Английски език | | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | СОУ "Димитър Благоев", гр Свищов | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Лични умения и компетенции | |  | | |
|  | |  | | |
| Чужд (и) език (езици) | | Английски | | |
|  | |  | | |
| Социални умения и компетенции | | Умения за работа в екип,гъвкавост,добро ниво на компютърна грамотност. | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Europass** | | |
|  |
| Автобиография | |  | | |
|  | |  | | |
| Лична информация | |  | | |
| Фамилия (ии), Собствено (и) име (на) | | Великов Веселин, Атанасов | | |
| Адрес | | ул.“Симеон Ванков“ № 14, гр. Свищов, пощенски код 5250, Р. България | | |
| Телефон | |  | Мобилен телефон: | 0889473910 |
| Факс | |  | | |
| E-mail | | veselin\_a@abv.bg | | |
|  | |  | | |
| Дата на раждане | | 01.06.1992г. | | |
|  | |  | | |
| Пол | | мъж | | |
|  | |  | | |
| Трудов стаж | |  | | |
|  | |  | | |
| Дати | |  | | |
| Заемана длъжност или позиция | |  | | |
| Основни дейности и отговорности | |  | | |
| Име и адрес на работодателя | |  | | |
| Вид на дейността или сферата на работа | |  | | |
|  | |  | | |
| Образование и обучение | |  | | |
|  | |  | | |
| Дати | | От 1999 г. до 2011 г. | | |
| Наименование на придобитата квалификация | | Средно образование | | |
| Основни предмети/застъпени професионални умения | | Английски език, информационни технологии, спорт | | |
| Име и вид на обучаващата или образователната организация | | СОУ „Цветан Радославов“ | | |
|  | |  | | |
| Лични умения и компетенции | |  | | |
|  | |  | | |
| Чужд (и) език (езици) | | Английски език | | |
|  | |  | | |
| Социални умения и компетенции | | Умения за работа в екип, придобити в резултат на участие в работни групи по проекти и програми – „Заедно за Натура 2000”, „Училище без чин и показалка” „Нашето училище – мое училище” и др. Активно участие в дискусионен форум „Управление на Натура 2000”. Успешна комуникация с ръководители и участници в работните екипи. | | |
|  | |  | | |
| Организационни умения и компетенции | | Умение за координиране, организиране и ръководене на ученически групи, придобити като заместник председател на Ученически съвет. | | |
|  | |  | | |
| Технически умения и компетенции | |  | | |
|  | |  | | |
| Компютърни умения и компетенции | | Работа с Microsoft Office 2010, Windows XP/Vista/7. Бързо усвояване на нови програми. | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Допълнителна информация | | Трето място на Национален ученически конкурс „ България – Русия, традиции и бъдеще“ през 2010 г. Награждаван през 2009 г. и 2011 г. за отличен успех и активно участие в олимпиади и извънкласни дейности. 7-мо място в 10-те най – добри баскетболисти на 2006 г. | | |
|  | |  | | |

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. **Заглавна страница** ..………………………………….…………..………**1**
2. **Резюме** ………….……..……………………………….…………..………**2**
3. **План-програма** ….……………………………………………….…….…**8**
4. **Предварителна план сметка** …………………………………….……...**9**
5. **Списък на заявени консумативи за офис-техника** ……………....…**10**
6. **Списък на заявени канцеларски материали** ……….………….……**11**
7. **Публикации и постижения на членовете на екипа** ………………...**12**
8. **Професионални биографии на участниците** …..……………………**13**
9. **Съдържание** ….….………………………………………………………**26**

1. Weske, M. Business Process Management. Concepts, Languages, Architectures. Springer. 2007. p. 5. ISBN 978-3-540-73521-2. [↑](#footnote-ref-1)
2. За лицензи за софтуер и за достъп до международни база данни се кандидатства пред ИНИ с отделен формуляр. При одобряване на разхода, той се финансира извън план-сметката на екипа. [↑](#footnote-ref-2)
3. Задължителна позиция. [↑](#footnote-ref-3)
4. Задължителна позиция. [↑](#footnote-ref-4)
5. Задължителна позиция. [↑](#footnote-ref-5)